



FICHA TÉCNICA

1. OBJETO: IMPLANTAÇÃO DE NOVA SEDE ADMINISTRATIVA DO CBMSE, EM ARACAJU/SE			
2. ENDEREÇO: A DEFINIR EM ESTUDO DE VIABILIDADE			
3. PROPRIETÁRIO: A DEFINIR			
4. MATRÍCULA Nº / CARTÓRIO: A DEFINIR			
5. ÁREA DO MÍNIMA DO TERRENO: 6.900,00 m ²			
6. ÁREA MÍNIMA CONSTRUÍDA (PRÉDIO): 2.400,00 m ²			
7. ÁREA MÍNIMA DE PÁTIO INTERNO (URBANIZAÇÃO, PAISAGISMO, SOLENIDADE, ESTACIONAMENTO VISITANTES E MANOBRA DE VIATURAS OPERACIONAIS): 4.500 m ²			
8. NECESSIDADES			
ITEM	SETOR	ÁREA ÚTIL (m ²)	LOTAÇÃO PESSOAS*
8.1	COMANDO	230.00	80
8.2	CORREGEDORIA/OUVIDORIA	72.00	15
8.3	CONTROLADORIA INTERNA	32.00	7
8.4	DIRETORIA OPERACIONAL – DOP	100.00	19
8.5	DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL – DGP	100.00	21
8.6	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO – DPLAN	80.00	13
8.7	DIRETORIA DE LOGÍSTICA – DLOG	100.00	22
8.8	DIRETORIA DE FINANÇAS – DFIN	100.00	21
8.9	DIRETORIA DE ATIVIDADES TÉCNICAS – DAT	160.00	35
8.10	DIRETORIA DE ENSINO E PESQUISA – DEP	70.00	16
8.11	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO – ASCOM	80.00	18
8.12	ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA COMUNICAÇÃO – ASTINF	130.00	26
8.13	ASSESSORIA TÉCNICA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA – ASTEA	100.00	23
8.14	AUDITÓRIO (Capacidade para 65 pessoas) e SALA DE MEIOS AUXILIARES	95,00	65
8.15	SANITÁRIOS	90.00	
8.16	COPA	24.00	
8.17	REFEITÓRIO	40.00	25
8.18	DML (DEPÓSITO DE MATERIAL DE LIMPEZA)	10.00	
8.19	SALA PARA OS COLABORADORES (LIMPEZA)	12.00	5
8.20	ABRIGO PARA RESÍDUOS (LIXO)	8.00	
8.21	GARAGEM COBERTA (para 10 veículos)	125.00	
8.22	UNIDADE OPERACIONAL	385.00	9
8.23	CIRCULAÇÃO E PAREDES	257.00	
TOTAL		2400.00	420



(*) Para fins de dimensionamento de saídas de emergência e rotas de fuga.

9. DETALHAMENTO

9.1 COMANDO: 10 AMBIENTES			
ITEM	CÔMODO	ÁREA ÚTIL (m²)	LOTAÇÃO (PESSOAS)
9.1.1	RECEPÇÃO/ESPERA	18,00	7
9.1.2	GABINETE DO COMANDANTE	34,00	7
9.1.3	CHEFIA DE GABINETE	10,00	1
9.1.4	STAFF DO COMANDANTE	18,00	3
9.1.5	AJUDÂNCIA GERAL	18,00	4
9.1.6	GABINETE DO SUBCOMANDANTE	16,00	4
9.1.7	STAFF DO SUBCOMANDANTE	14,00	2
9.1.8	PROTOCOLO	12,00	2
9.1.9	SALÃO NOBRE	50,00	30
9.1.10	SALA DE SITUAÇÃO	40,00	20
TOTAL COMANDO		230,00	80

9.2 CORREGEDORIA/OUVIDORIA: 05 AMBIENTES			
ITEM	CÔMODO	ÁREA ÚTIL (m²)	LOTAÇÃO (PESSOAS)
9.2.1	SALA DO CORREGEDOR GERAL	12,00	3
9.2.2	SEÇÃO DE POLÍCIA JUDICIÁRIA MILITAR	16,00	3
9.2.3	SEÇÃO DE POLÍCIA ADMINISTRATIVA DISCIPLINAR MILITAR	16,00	3
9.2.4	ESPERA	12,00	3
9.2.5	SALA OITIVAS/REUNIÃO/RECONHECIMENTO	16,00	3
TOTAL CORREGEDORIA/OUVIDORIA		72,00	15

9.3 CONTROLADORIA INTERNA: 02 AMBIENTES			
ITEM	CÔMODO	ÁREA ÚTIL (m²)	LOTAÇÃO (PESSOAS)
9.3.1	SALA DO CONTROLADOR	12,00	3
9.3.2	AUXILIARES	20,00	4
TOTAL CONTROLADORIA INTERNA		32,00	7



9.4 DIRETORIA OPERACIONAL (DOP): 05 AMBIENTES

ITEM	CÔMODO	ÁREA ÚTIL (m²)	LOTAÇÃO (PESSOAS)
9.4.1	RECEPÇÃO/ANTESSALA	12,00	3
9.4.2	SALA DO DIRETOR	12,00	3
9.4.3	SALA DO DIRETOR ADJUNTO	12,,00	3
9.4.4	DEPARTAMENTO TÉCNICO OPERACIONAL (DTO) – (Seção de Emprego Operacional e Estatística (SEOE), Seção de Logística Operacional (SLOp), Seção de Controle de Efetivo e Instrução (SCEI), Seção Técnica de Suprimento de Água para Incêndio (STSAI), Departamento de Drones e Centro de Suporte em Comunicação e Estatística (CSCE)	40,00	6
9.4.5	DEPARTAMENTO DE PERÍCIA DE INCÊNDIO (DPI)	24,00	4
TOTAL DIRETORIA OPERACIONAL (DOP)		100,00	19

9.5 DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL (DGP): 04 AMBIENTES

ITEM	CÔMODO	ÁREA ÚTIL (m²)	LOTAÇÃO (PESSOAS)
9.5.1	ESPERA	12,00	3
9.5.2	SALA DO DIRETOR	12,00	3
9.5.3	SALA DO DIRETOR ADJUNTO	12,00	3
9.5.4	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (DRH), (INCLUSIVE A PAGADORIA DE PESSOAL)	64,00	12
TOTAL DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL (DGP)		100,00	21

9.6 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO: 04 AMBIENTES

ITEM	CÔMODO	ÁREA ÚTIL (m²)	LOTAÇÃO (PESSOAS)
9.6.1	RECEPÇÃO	12,00	3
9.6.2	SALA DO DIRETOR	12,00	3
9.6.3	SALA DO DIRETOR ADJUNTO	12,00	3
9.6.4	SEÇÃO DE EXPEDIENTE E DEPARTAMENTOS DE GESTÃO ESTRATÉGICA (DGE), GESTÃO ORÇAMENTÁRIA (DGO) E CAPTAÇÃO ALTERNATIVA DE RECURSOS (DCAR)	44,00	4
TOTAL DIRETORIA DE PLANEJAMENTO (DPLAN)		80,00	13



9.7 DIRETORIA DE LOGÍSTICA (DLOG): 05 AMBIENTES			
ITEM	CÔMODO	ÁREA ÚTIL (m²)	LOTAÇÃO (PESSOAS)
9.7.1	RECEPCÃO	12,00	3
9.7.2	SALA DO DIRETOR	12,00	3
9.7.3	SALA DO DIRETOR ADJUNTO	12,00	3
9.7.4	DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS (DLC)	46,00	10
9.7.5	DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS (DCC)	18,00	3
TOTAL DIRETORIA DE LOGÍSTICA (DLOG)		100,00	22

9.8 DIRETORIA DE FINANÇAS (DFIN): 09 AMBIENTES			
ITEM	CÔMODO	ÁREA ÚTIL (m²)	LOTAÇÃO (PESSOAS)
9.8.1	RECEPCÃO	12,00	3
9.8.2	SALA DO DIRETOR	12,00	3
9.8.3	SALA DO DIRETOR ADJUNTO	12,00	3
9.8.4	SEÇÃO DE EMPENHOS (SEMP)	12,00	2
9.8.5	SEÇÃO DE PAGAMENTOS (SEP)	12,00	3
9.8.6	SEÇÃO DE LIQUIDAÇÃO (SEL)	10,00	2
9.8.7	SEÇÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS (SESF)	8,00	1
9.8.8	SEÇÃO DE CONTABILIDADE PÚBLICA (SECP)	10,00	2
9.8.9	SEÇÃO DE DE EXPEDIENTE E ARQUIVO (SEEA)	12,00	2
TOTAL DIRETORIA DE FINANÇAS (DFIN)		100,00	21

9.9 DIRETORIA DE ATIVIDADES TÉCNICAS (DAT): 07 AMBIENTES			
ITEM	CÔMODO	ÁREA ÚTIL (m²)	LOTAÇÃO (PESSOAS)
9.9.1	RECEPCÃO	12,00	3
9.9.2	SALA DO DIRETOR	12,00	3
9.9.3	SALA DO DIRETOR ADJUNTO	12,00	3
9.9.4	ASSESSORIA TÉCNICA	18,00	2
9.9.5	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (DEA)	20,00	4
9.9.6	DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E ANÁLISES DE PROJETO (DEAP)	76,00	18
9.9.7	DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO E VISTORIA (DEFV)	10,00	2
TOTAL DIRETORIA DE ATIVIDADES TÉCNICAS (DAT)		160,00	35



9.10 DIRETORIA DE ENSINO E PESQUISA (DEP): 05 AMBIENTES			
ITEM	CÔMODO	ÁREA ÚTIL (m²)	LOTAÇÃO (PESSOAS)
9.10.1	RECEPCÃO	12.00	3
9.10.2	SALA DO DIRETOR	12.00	3
9.10.3	SALA DO DIRETOR ADJUNTO	12.00	3
9.10.4	SECÃO DE EXPEDIENTE	16.00	3
9.10.5	SECÃO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	18.00	4
TOTAL DIRETORIA DE ENSINO E PESQUISA (DEP)		70,00	16

9.11 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO: 06 AMBIENTES			
ITEM	CÔMODO	ÁREA ÚTIL (m²)	LOTAÇÃO (PESSOAS)
9.11.1	RECEPCÃO	12.00	3
9.11.2	SALA DO CHEFE	12.00	3
9.11.3	SALA DO SUBCHEFE	12.00	3
9.11.4	SECÃO DE EXPEDIENTE	14.00	3
9.11.5	REDAÇÃO	16.00	3
9.11.6	ESTÚDIO	14.00	3
TOTAL ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (ASCOM)		80,00	18

9.12 ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: 06 AMBIENTES			
ITEM	CÔMODO	ÁREA ÚTIL (m²)	LOTAÇÃO (PESSOAS)
9.12.1	RECEPCÃO	12,00	3
9.12.2	SALA DO CHEFE	12,00	3
9.12.3	SALA DO SUBCHEFE	12,00	3
9.12.4	SEÇÃO DE EXPEDIENTE, SUPORTE E ATENDIMENTO	30,00	7
9.12.5	SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E SUSTENTAÇÃO DE SISTEMAS, PROJETOS E ESPECIFICAÇÕES	50,00	10
9.12.6	DEPÓSITO	14,00	
TOTAL ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (ASTINF)		130,00	26



9.13 ASSESSORIA TÉCNICA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA: 06 AMBIENTES			
ITEM	CÔMODO	ÁREA ÚTIL (m²)	LOTAÇÃO (PESSOAS)
9.13.1	RECEPÇÃO	12,00	3
9.13.2	SALA DO CHEFE	12,00	3
9.13.3	SALA DO SUBCHEFE	12,00	3
9.13.4	SEÇÃO DE EXPEDIENTE	16,00	4
9.13.5	SEÇÃO DE PROJETOS	24,00	5
9.13.6	SEÇÃO DE EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS	24,00	5
TOTAL ASSESSORIA TÉCNICA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA (ASTEA)		100,00	23

Aracaju, 6 de fevereiro de 2024



ASSINADO ELETRONICAMENTE
Verificar autenticidade conforme mensagem
apresentada no rodapé do documento

PEDRO LUDUVICE NETO - 2º Ten QOBM
Assistente



ASSINADO ELETRONICAMENTE
Verificar autenticidade conforme mensagem
apresentada no rodapé do documento

EDUARDO HENRIQUE MOURA DE OLIVEIRA - MAJ. QOBM
Adjunto(a)

Protocolo de Assinatura(s)

O documento acima foi proposto para assinatura digital. Para verificar as assinaturas acesse o endereço <http://edocsergipe.se.gov.br/consultacodigo> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código de verificação: UCIH-NV5X-DRO1-XTPL



O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 07/02/2024 é(são) :

- EDUARDO HENRIQUE MOURA DE OLIVEIRA - MAJ. QOBM - 06/02/2024 10:44:56 (Docflow)
- PEDRO LUDUVICE NETO - 2º Ten QOBM - 06/02/2024 10:40:26 (Docflow)